

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy**

**Dostawa zestawów szkoleniowych dla uczestników zajęć przygotowujących do egz. zawodowych i maturalnych z j. pol. oraz matem. oraz surowców i materiałów do przeprowadzenia próbnych egz. zaw. (3 Zad.)**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Zespół Szkół nr 18

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 932820931

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Młodych Techników 58

**1.5.2.) Miejscowość:** Wrocław

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 53-645

**1.5.4.) Województwo:** dolnośląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL514 - Miasto Wrocław

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** e.wachowska@zs18.wroc.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.zs18.wroc.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Edukacja

**1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.**

**Podmiot 1**

**1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie:** Zespół Szkół Nr 18

**1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON: 932820931

**Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:**

**1.11.3.) Ulica:** Młodych Techników 58

**1.11.4.) Miejscowość:** Wrocław

**1.11.5.) Kod pocztowy:** 53-645

**1.11.6.) Województwo:** dolnośląskie

**1.11.7.) Kraj:** Polska

**1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3:** PL514 - Miasto Wrocław

1.11.11.) Adres poczty elektronicznej: e.wachowska@zs18.wroc.pl

1.11.12.) Adres strony internetowej: <http://www.zs18.wroc.pl/>

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa zestawów szkoleniowych dla uczestników zajęć przygotowujących do egz. zawodowych i maturalnych z j. pol. oraz matem. oraz surowców i materiałów do przeprowadzenia próbnych egz. zaw. (3 Zad.)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-68d07f80-e39c-11eb-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00112577/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-07-13 12:50

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00028235/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Dostawa zestawów szkoleniowych dla uczestników zajęć przygotowujących do egz. zawodowych i maturalnych z j. pol. oraz matem. oraz surowców i materiałów do przeprowadzenia próbnych egz. zawodowych.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Dostawa wyposażenia do szkolnych pracowni kształcenia w zawodzie technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej oraz technik chłodnictwa i klimatyzacji, w ramach projektu „Zawodowa 18”

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w

**postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>  
<http://www.zs18.wroc.pl/>  
[e.wachowska@zs18.wroc.pl](mailto:e.wachowska@zs18.wroc.pl)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej ([e.wachowska@zs18.wroc.pl](mailto:e.wachowska@zs18.wroc.pl)) – na zasadach określonych poniżej.

2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Elżbietę Wachowską-Karaśkiewicz – Wicedyrektora Zespołu Szkół Nr 18, e-mail: [e.wachowska@zs18.wroc.pl](mailto:e.wachowska@zs18.wroc.pl)

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, „Formularza do komunikacji”.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w „Regulaminie korzystania z miniPortalu” oraz w „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.

5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się, korzystając z miniPortalu, przestrzegać postanowień tego regulaminu.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, tj.: „Formularz do złożenia i wycofania oferty” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu - w szczegółach danego postępowania.

9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym w rozdz. VIII ust. 1 pkt 2 swz oraz rozdz. XIII ust. 9 swz, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11. W postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji”) - z zastrzeżeniem ust. 13. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.

12. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) i/lub numerem postępowania (ZS18.PZ18.9.21), ID postępowania.

13. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [e.wachowska@zs18.wroc.pl](mailto:e.wachowska@zs18.wroc.pl) (Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami w ten sposób).

14. Sposób sporządzenia dokumentów elektron. musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozp. Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych

środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 18 z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław, e-mail: szkola@zs18.wroc.pl tel. 71 798 68 93 (kontakt możliwy w godzinach od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku).
2. Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Nr 18 we Wrocławiu jest Pan Tomasz Grzybowski, tel. 501-083-482, e-mail: tomasz.grzybowski@coreconsulting.pl, CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZS18.PZ18.9.21, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).
4. Podane przez Panią/Pana dane mogą być ujawnione: firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne, kancelariom prawnym, firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia, podmiotom utrzymującym oprogramowania, z którego korzystamy w bieżącej działalności. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną informacje dotyczące postępowania, które jest jawne – z zastrzeżeniami wynikającymi z art. 18 ust. 3-6 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej jako: ustawa PZP. Udostępnieniu mogą podlegać wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem danych szczególnych kategorii – określonych w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Podanie danych jest niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od nas ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas danych osobowych narusza reguły przetwarzania danych osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Posiada Pan/Pani - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;  
- na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od nas ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZS18.PZ18.9.21

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 3

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### **Część 1**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Zadanie 1 – dostawa zestawów szkoleniowych dla uczestników zajęć przygotowujących do egzaminów zawodowych i maturalnych z j. polskiego oraz matematyki oraz materiałów piśmienniczych i eksploatacyjnych (papier ksero) do przeprowadzenia próbnych egzaminów zawodowych:

1) Blok do pisania Format A4 – 540 (ilość)  
minimum 90 kartek w kratkę - druk jednostronny, kartki i okładka białe z kolorowym nadrukiem u góry i dołu na każdej stronie logotypami projektu i programu, gramatura papieru nie mniej niż 80 g/m<sup>2</sup>, okładka kreda nie mniej niż 115g/m<sup>2</sup> klejona u góry przy nagłówku bez otworów – 540 sztuk

2) Długopis metalowy z niebieskim wkładem – 948 (ilość)  
znakowany poprzez grawerowanie laserem logotypami projektu i programu

3) Pendrive 8GB standard USB 3.0 - 204 (ilość)  
znakowany poprzez grawerowanie laserem logotypami projektu i programu

- 4) Segregator Format A4 pionowy – 204 (ilość)  
szerokość grzbietu nie mniej niż 75 mm, mechanizm dźwigowy 2-ringowy z dociskiem, standardowej jakości, okładka laminowana folią błyszczącą w kolorze białym
- 5) Wkład do segregatora A4 – 408 (ilość)  
minimum 50 kartek białych w kratkę jednostronny z czarnobiałym nadrukiem u góry i dołu na każdej stronie logotypami projektu i programu, dostosowany do segregatorów 2-ringowych z dociskiem
- 6) Kalkulator biurowy – 288 (ilość)  
z minimum 10 pozycyjnym wyświetlaczem, plastikowymi przyciskami, z funkcją obliczanie procentów i pierwiastkowania, znakowany tampodrukiem kolorowymi logotypami projektu i programu
- 7) Ołówek z gumką – 336 (ilość)  
znakowany tampodrukiem kolorowymi logotypami projektu i programu
- 8) Gumka ołówkowa - 336 (ilość)
- 9) Linijka 30 cm -84 (ilość)  
plastikowa, przezroczysta, znakowana tampodrukiem kolorowymi logotypami projektu i programu
- 10) Papier ksero A4 80g/m<sup>2</sup> - 120 sztuk (ilość)  
białość nie mniejsza niż 146 CIE opakowanie karton 5 ryz po 500 arkuszy (2500 arkuszy)

Wyżej wymienione materiały dostarczone powinny zostać przez Wykonawcę w podziale na następujące zestawy:

a) Zestaw 1:

- 204 bloki do pisania (pozycja 1 powyżej)
- 204 długopisy (pozycja 2 powyżej)
- 204 pendrivy (pozycja 3 powyżej)

b) Zestaw 2

- 204 długopisy (pozycja 2 powyżej)
- 204 segregatory A4 (pozycja 4 powyżej)
- 204 wkłady do segregatora A4 (pozycja 5 powyżej)

c) Zestaw 3:

- 204 długopisy (pozycja 2 powyżej)
- 204 kalkulatory (pozycja 6 powyżej)
- 204 wkłady do segregatora A4 (pozycja 5 powyżej)

d) Zestaw 4:

- 336 długopisów (pozycja 2 powyżej)
- 336 ołówków (pozycja 7 powyżej)
- 84 kalkulatory (pozycja 6 powyżej)
- 336 gumek ołówkowych (pozycja 8 powyżej)
- 336 bloki do pisania (pozycja 1 powyżej)
- 84 linijki (pozycja 9 powyżej)
- 120 kartonów papieru ksero A4 (pozycja 10 powyżej)

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30141200-1 - Kalkulatory biurkowe

30192000-1 - Wyroby biurowe

30197644-2 - Papier kserograficzny

30199500-5 - Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

39292400-9 - Przybory do pisania

39292500-0 - Linijki

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 60 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.  
2. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w dokumentach zamówienia (swz).  
3. Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie.  
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych we wskazanych kryteriach.  
5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia oraz w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.  
6. Punktacja, przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
7. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdego Zadania oddzielnie, według kryteriów oceny ofert (UWAGA: kryterium oceny zostało rozpisane inaczej dla Zadania 1, a inaczej dla Zad. 2 i 3).

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin realizacji

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 2**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Zadanie 2 – dostawa surowców, materiałów, drobnych narzędzi, podzespołów i sprzętu do przeprowadzenia próbnych egzaminów zawodowych:

- 1) Lut miedziano -fosforowy ze srebrem w otulinie w postaci drutu okrągłego Fi 2mm o długości 500mm, zawartość srebra minimum 15% - 25 (ilość)
- 2) Rurka miedziana miękka do chłodnictwa i klimatyzacji ¼" 1M – 50 (ilość)
- 3) Rurka miedziana miękka do chłodnictwa i klimatyzacji 3/8" 1M – 50 (ilość)
- 4) Rurka miedziana miękka do chłodnictwa i klimatyzacji ½" 1M – 25 (ilość)
- 5) Nakrętka mosiężna do rur kielichowych ¼" w klimatyzacji – 50 (ilość)
- 6) Nakrętka mosiężna do rur kielichowych 3/8" w klimatyzacji – 50 (ilość)
- 7) Nakrętka mosiężna do rur kielichowych ½" w klimatyzacji – 25 (ilość)
- 8) Przewód elektryczny giętki – linka OMY OWY 5 x 1,5 /1M/ - 200 (ilość)
- 9) Przewód elektryczny giętki – linka OMY OWY 3 x 1,0 /1M/ - 200 (ilość)
- 10) Rura miedziana twarda fi 15mm 1M w odcinkach prostych – 25 (ilość)
- 11) Trójnik miedziany do lutu 15 x 15 x 15mm o Fi 15mm – 25 (ilość)
- 12) Kolanko miedziane do lutu dwukielichowe 2K Fi 15mm – 25 (ilość)
- 13) Płyta OSB 1250 x 2500 x 22mm – 12 (ilość)
- 14) Kanał kablowy instalacyjny 20 x 10mm 2M – 50 (ilość)
- 15) Przewód instalacyjny DY 1 x 2,5 czarny 100M – 6 (ilość)
- 16) Przewód instalacyjny DY 1 x 2,5 niebieski 100M – 6 (ilość)
- 17) Przewód instalacyjny DY 1 x 2,5 żółto-zielony 100M – 6 (ilość)
- 18) Przewód instalacyjny DY 1 x 1,5 czarny 100M – 6 (ilość)
- 19) Przewód instalacyjny DY 1 x 1,5 niebieski 100M – 6 (ilość)
- 20) Przewód instalacyjny DY 1 x 1,5 żółto-zielony 100M – 6 (ilość)
- 21) Przewód instalacyjny LgY 1 x 2,5 czarny 100M – 6 (ilość)
- 22) Przewód instalacyjny LgY 1 x 2,5 niebieski 100M – 6 (ilość)
- 23) Przewód instalacyjny LgY 1 x 2,5 żółto-zielony 100M – 6 (ilość)
- 24) Przewód instalacyjny LgY 1 x 1,5 czarny 100M – 6 (ilość)
- 25) Przewód instalacyjny LgY 1 x 1,5 niebieski 100M – 6 (ilość)
- 26) Przewód instalacyjny LgY 1 x 1,5 żółto-zielony 100M – 6 (ilość)
- 27) Rura elektroinstalacyjna sztywna RL 18mm biała z PCV 2M – 150 (ilość)
- 28) Kanał elektroinstalacyjny 25 x 15mm 2M – 150 (ilość)
- 29) Rozdzielnica modułowa 1 x 8 natynkowa IP40 – 18 (ilość)
- 30) Oprawa kanałowa OVAL 1 x 60W E27 SIMETAL biały z rozkładem – 18 (ilość)
- 31) Gniazdo pojedyncze natynkowe z uziemieniem białe – 36 (ilość)
- 32) Łącznik pojedynczy natynkowy IP44 biały – 36 (ilość)
- 33) Łącznik podwójny natynkowy IP44 biały – 36 (ilość)
- 34) Gniazdo pojedyncze stałe 16A 5P 400V czerwone IP44 – 18 (ilość)
- 35) Wtyczka przenośna 16A 5P 400V czerwona IP44 – 18 (ilość)
- 36) Przewód warsztatowy – elektrokabel 5 x 2,5 żo 100M – 1 (ilość)

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 44163000-0 - Rury i osprzęt

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

31300000-9 - Drut i kabel izolowany

44163200-2 - Osprzęt do przewodów rurowych

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 60 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na**



**podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

#### **4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.  
2. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w dokumentach zamówienia (swz).  
3. Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie.  
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych we wskazanych kryteriach.  
5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia oraz w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.  
6. Punktacja, przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
7. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdego Zadania oddzielnie, według kryteriów oceny ofert (UWAGA: kryterium oceny zostało rozpisane inaczej dla Zadania 1, a inaczej dla Zad. 2 i 3).

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

##### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 50,00

##### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin realizacji

**4.3.6.) Waga:** 30,00

##### **Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

#### **Część 3**

##### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Zadanie 3 – dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów) do przeprowadzenia próbnych egzaminów zawodowych:

- 1) Toner do drukarki Brother DCP 1622 WE - 2 (ilość) - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 1.500 stron
- 2) Toner do drukarki HP LaserJet 1018 – 5 (ilość) - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 2.000 stron
- 3) Toner do drukarki Samsung SCX 4623F - 4 (ilość) - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 2.500 stron
- 4) Toner do drukarki Samsung Express M2022 – 2 (ilość) - kolor czarny o wydajności nie mniej

niż 1.800 stron

5) Toner do drukarki Samsung Express M2875ND – 3 (ilość) - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 3.000 stron

6) Toner do drukarki Samsung ML 2165 – 9 (ilość) - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 1.500 stron

7) Toner do drukarki HP LaserJet PRO MFP M428dw – 4 (ilość) - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 10.000 stron

8) Toner do drukarki Brother HL-5380DN - 1 (ilość) - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 8.000 stron

9) Toner do drukarki Brother DCP - L2512D – 2 (ilość) - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 3.000 stron

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 60 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w dokumentach zamówienia (swz).

3. Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych we wskazanych kryteriach.

5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia oraz w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.

6. Punktacja, przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdego Zadania oddzielnie, według kryteriów oceny ofert (UWAGA: kryterium oceny zostało rozpisane inaczej dla Zadania 1, a inaczej dla Zad. 2 i 3).

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 50,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin realizacji

**4.3.6.) Waga:** 30,00

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**  
Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**  
Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Treść oferty stanowi wypełniony:

- 1) „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 4 do swz
- 2) „Arkusze kalkulacyjny wraz z OPZ dla Zad. ....” (dla Zadania, dla którego składana jest oferta) stanowiący załącznik nr 1 dla Zadania 1, załącznik nr 2 dla Zadania 2 i załącznik nr 3 dla Zadania 3)

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest podać w Arkuszu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 swz (Arkusze - kolumna „Propozycja Wykonawcy”) dane oferowanego sprzętu (brak podania tych danych skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako nieodpowiadającej treści swz).

2. Wraz z ofertą muszą zostać złożone:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 5 do swz - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- 2) pełnomocnictwo\* upoważniające do złożenia oferty - o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 3) pełnomocnictwo\* dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

\*UWAGA:

Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

3. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w rozdz. VI swz.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 2 swz i rozdz. XIII ust. 9 swz składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 2 swz.

6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**

Tak

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym pod rygorem nieważności i dopuszczalne są zgodnie z art. 455 ustawy Pzp w następujących przypadkach:

- 1) Strony są uprawnione do dokonania zmian umowy o łącznej wartości mniejszej niż progi unijne oraz niższej niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy;
- 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
- 3) zwłoki w realizacji umowy - w zakresie zmian terminów realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji umowy, na warunkach określonych w § 2 ust. 6 umowy i następne (opisanych poniżej); powyższa zmiana nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych zgodnie z § 6 umowy;
- 4) w sytuacji ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego sprzętu lub oprogramowania Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w swz dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
- 5) w przypadku, gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
  - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 6) w przypadkach zmian uznanych za nieistotne, w szczególności:
  - a) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych;
  - b) zmiany formy organizacyjnej Wykonawcy;
  - c) zmiany personalne oraz osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy;
  - d) zmiany obowiązujących przepisów prawa;
  - e) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot umowy.

Warunki określone w § 2 ust. 6 umowy i następne:

1. Termin, ustalony w ust. 1 (projektu umowy - par. 2), może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
- 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajków generalnych lub lokalnych,) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy;
- 3) opóźnienia dostaw spowodowanego pandemią COVID-19
- 4) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- 5) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
- 6) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność w szczególności prawna, techniczna lub ekonomiczna za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 7, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

- a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- b) zmianę sposobu wykonywania dostaw lub usług,
- c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy, o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2021-07-21 10:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert:** miniPortal - Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty został opisany w rozdz. IX i XIII swz oraz w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniportal.

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-07-21 11:00**

**8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-08-19**

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:**

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

Część 3 : Tak

**8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 5**

**8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:**

Zamawiający, w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert, zastosuje kryterium oceny ofert: cena brutto.

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

**KRYTERIUM JAKOŚCIOWE (termin realizacji) dla Zadania 1:**

Liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

Realizacja dostawy w terminie:

1) do 40 dni od dnia podpisania umowy

(skrócenie terminu realizacji o 20 dni)-40 pkt

2) do 50 dni od dnia podpisania umowy (skrócenie

terminu realizacji o 10 dni)- 20 pkt

3) do 60 dni od dnia podpisania umowy (skrócenie terminu

realizacji o 0 dni)-0 pkt

**UWAGA:**W przypadku podania przez Wykonawcę wartości terminu

realizacji zamówienia innego niż terminy powyżej określone przez Zamawiającego oferta będzie

podlegać odrzuceniu.Niewskazanie wartości terminu realizacji zamówienia skutkować będzie

uznaniem, że Wykonawca oferuje termin realizacji zamówienia do 60 dni od dnia

podpisania

umowy (tj. 0 punktów)

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w w/w kryterium – 40.

**KRYTERIUM JAKOŚCIOWE (termin realizacji) dla Zadania 2 i 3:**

Liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

Realizacja dostawy w terminie:

- 1) do 40 dni od dnia podpisania umowy (skrócenie terminu realizacji o 20 dni)-30 pkt
- 2) do 50 dni od dnia podpisania umowy (skrócenie terminu realizacji o 10 dni)- 15 pkt
- 3) do 60 dni od dnia podpisania umowy (skrócenie terminu realizacji o 0 dni)-0 pkt

UWAGA:W przypadku podania przez Wykonawcę wartości terminu realizacji zamówienia innego niż terminy powyżej określone przez Zamawiającego oferta będzie podlegać odrzuceniu.Niewskazanie wartości terminu realizacji zamówienia skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca oferuje termin realizacji zamówienia do 60 dni od dnia podpisania

umowy (tj. 0 punktów)

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w w/w kryterium – 30.

**KRYTERIUM JAKOŚCIOWE (termin gwarancji) dla Zadania 2 i 3:**

Liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

- 1) termin gwarancji: 24 miesiące -20 pkt
- 2) termin gwarancji: 18 miesiące -10 pkt
- 3) termin gwarancji: 12 miesięcy -0 pkt

UWAGA:

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu gwarancji innego niż terminy powyżej określone przez Zamawiającego oferta będzie podlegać odrzuceniu.

Niewskazanie terminu gwarancji skutkować będzie przyjęciem, że Wykonawca oferuje termin gwarancji dla 12 miesięcy (tj. 0 punktów).

UWAGA:

Postępowanie prowadzi Zespół Szkół Nr 18 (Wrocław, ul. Młodych Techników 58), na podstawie pełnomocnictwa Nr 20/II/JO/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 01 lutego 2021r.

Z up. DYREKTORA  
ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 18

*mgr Elżbieta Wąchocka-Karaśkiewicz*  
WICEDYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 18